

附件 1

申报材料要求

一、申报材料需统一为 A4 纸打印，所有材料都要盖公章，包括封面和目录页，最后胶装成册并加盖骑缝章；

二、材料装订必要按照《省通知》附件 20 项目资金申报材料要求准备。其中，企业基本资料单独装订成册，项目资料要分项目单独装订（详见《省通知》）；

三、第二页设置目录页，目录包含序号、材料名称、此项材料的起始页码；

四、材料顺序严格按照《省通知》要求执行；

五、提供的所有复印材料必须清晰、完整、与原件一致；

六、申报材料中所有涉及英文的需翻译成中文，中英文对照或者中文标注；

七、本次申报由县（市、区）商务局、财政局审核及查看原件，企业需将材料统一报送至所在辖区商务局统一汇总，如有疑问，请咨询所在县（市、区）商务部门；

八、特别注意：各申报企业务必严格按照《省通知》的要求，认真准备、及时报送，以免造成不必要的损失。

附件 2

对外投资合作项目资金汇总表

单位：（盖章）

序号	企业名称	项目类别	项目名称	申请支持 金额 (元)	拟支持 金额 (元)	备 注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
合计						

注:1.本表由各县区商务、财政部门填写； 2.项目类别按申报通知规定名称填写。

附件 3

河南省外经贸发展专项资金项目 管理承诺书（县区版）

（适用于各县〔市、区〕商务局，平原示范区、高新区、
经开区商务主管部门）

项目名称：_____

项目年度：_____

承诺单位（签章）：_____

承诺时间：_____

承 诺 原 则

- 1、为加强我市商务促进资金项目管理，制定此承诺书；
- 2、此承诺实行终身责任制，承诺书签订单位须遵守承诺，保证承诺内容的真实性、准确性；
- 3、承诺书与商务促进资金项目一一对应，承诺书一式两份，随项目申报材料上报市商务局一份，承诺单位留存一份。

项目承诺

项目基本情况说明（包含项目个数、金额等）：

结合职能，郑重承诺：

1、在我单位本职范围内，严格按照相关规定及文件要求审核项目材料；

2、审核过程中遵循公平、公正、公开原则，不存在徇私舞弊、弄虚作假、泄露项目信息情况；

3、不收受项目申报单位及个人的现金、储值卡券和其他礼物，不参加可能影响项目审核公正的活动；

4、保证通过审核的项目材料符合支持范围且材料完整、真实、有效，并跟踪落实项目资金绩效考评情况；

5、经我单位上报的项目均未获得过其他财政资金支持；

6、不违反党风廉政建设规定，愿意接受相关党纪、政纪监督检查。

承诺单位负责人：（必须本人手写签字）

年 月 日