

已审核同意发布

刘明

 恒信咨询
HENGXIN CONSULT

谈判文件

新乡市商务局市级冬春蔬菜储备项目

项目编号：新乡政采竞谈-2024-26

采购人：新乡市商务局

采购代理机构：恒信咨询管理有限公司

日期：二〇二四年十一月



恒信咨询
HENGXIN CONSULT

谈判文件

新乡市商务局市级冬春蔬菜储备项目

项目编号：新乡政采竞谈-2024-26

采 购 人 ： 新 乡 市 商 务 局

采购代理机构： 恒信咨询管理有限公司

日 期 ： 二 〇 二 四 年 十 一 月

目 录

第一章 采购邀请	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法	23
第四章 采购需求	27
第五章 合同草案	30
第六章 响应文件格式	34

第一章 采购邀请

新乡市商务局市级冬春蔬菜储备项目-竞争性谈判公告

项目概况

新乡市商务局市级冬春蔬菜储备项目招标项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2024 年 11 月 12 日 08 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：新乡政采竞谈-2024-26
 - 2、项目名称：新乡市商务局市级冬春蔬菜储备项目
 - 3、采购方式：竞争性谈判
 - 4、预算金额：1662000.00 元
- 最高限价：1662000.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限 价(元)	是否专门面 向中小企业	采购预留 金额(元)
1	新乡政采竞谈 -2024-26-1	新乡市商务局市级冬春 蔬菜储备项目1分包	828180.00	828180.00	是	828180.00
2	新乡政采竞谈 -2024-26-2	新乡市商务局市级冬春 蔬菜储备项目2分包	833820.00	833820.00	是	833820.00

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：一标段：本项目为新乡市商务局冬春蔬菜储备服务，储备菜的品种以大白菜、萝卜、胡萝卜、土豆、洋葱、圆白菜、冬瓜等耐贮存、易周转的蔬菜为主，也可根据居民消费习惯和储藏能力适当调整储备品种，储备规模为 1380.6 吨。

二标段：本项目为新乡市商务局冬春蔬菜储备服务，储备菜的品种以大白菜、萝卜、胡萝卜、土豆、洋葱、圆白菜、冬瓜等耐贮存、易周转的蔬菜为主，也可根据居民消费习惯和储藏能力适当调整储备品种，储备规模为 1390 吨。

5.2 服务期限（储备期限）：储备菜的储备期限为 2024 年 11 月 15 日至 2025 年 03 月 15 日，储备期 4 个月。

5.3 资金来源及落实情况：财政资金，已落实。

5.4 服务要求：合格，满足采购人需求。

5.5 标段划分：2 个标段。供应商可以同时投多个标段，但只能中 1 个标段，按标段号顺序确定成交供应商。

6、合同履行期限：储备期 4 个月

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有较强的抗风险能力，近三年内无违法行为及重大食品安全事故记录（出具承诺书）。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：响应文件提交截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 11 月 06 日至 2024 年 11 月 08 日

每天上午 08 时 30 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：新乡市公共资源交易中心网站。

3. 方式：供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载采购文件（.xxzf 格式）及资料。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 11 月 12 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：新乡市公共资源交易中心网站。

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 11 月 12 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：新乡市公共资源交易中心智能开标厅第十一开标室机位（新乡市市民中心四楼）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

2、加密电子响应文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在谈判截止时间前，登录中心门户网站-“智能开标大厅”，在线准时参加谈判活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

3、代理费用收取方式及标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知 [2002]1980 号 文件规定收取计算，由成交人支付。

4、监督部门：新乡市公共资源交易管理委员会办公室：0373-3028801，新乡市财政局：0373-3688617

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新乡市商务局

地址：新乡市平原路 599 号

联系人：周天骄

联系方式：0373-3699728

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：恒信咨询管理有限公司

地址：新乡市健康路 28 号

联系人：秦梦瑜

联系方式：0373-5855826，18337387115，0371-86688490

3. 项目联系方式

项目联系人：秦梦瑜

联系方式：0373-5855826，18337387115，0371-86688490

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	名称：新乡市商务局 地址：新乡市平原路 599 号 联系人：周天骄 联系方式：0373-3699728
1.1.2	采购代理机构	名称：恒信咨询管理有限公司 地址：新乡市健康路 28 号 联系人：秦梦瑜 联系方式：0373-5855826，18337387115，0371-86688490
1.1.3	采购方式	竞争性谈判
1.1.4	项目名称及项目编号	项目名称：新乡市商务局市级冬春蔬菜储备项目 项目编号：新乡政采竞谈-2024-26
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购预算金额	一标段：828180.00元 二标段：833820.00元
1.2.3	采购项目性质	服务
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围（内容）	一标段：本项目为新乡市商务局冬春蔬菜储备服务，储备菜的品种以大白菜、萝卜、胡萝卜、土豆、洋葱、圆白菜、冬瓜等耐贮存、易周转的蔬菜为主，也可根据居民消费习惯和储藏能力适当调整储备品种，储备规模为1380.6吨。 二标段：本项目为新乡市商务局冬春蔬菜储备服务，储备菜的品种以大白菜、萝卜、胡萝卜、土豆、洋葱、圆白菜、冬瓜等耐贮存、易周转的蔬菜为主，也可根据居民消费习惯和储藏能力适当调整储备品种，储备规模为1390吨。

1.3.2	服务期限	储备菜的储备期限为2024年11月15日至2025年03月15日，储备期4个月。
1.3.3	服务地点	采购人指定地点。
1.3.4	服务要求	合格，满足采购人需求
1.4.1	供应商资质条件	详见谈判公告
1.4.2	是否接受联合体参加谈判	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	分 包	不允许
1.11.2	偏差	不允许
1.12	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2.1	构成竞争性谈判文件的其他材料	采购预算价 本项目采购预算价为：一标段：捌拾贰万捌仟壹佰捌拾元整，二标段：捌拾叁万叁仟捌佰贰拾元整（小写：一标段：828180.00元，二标段：833820.00元），供应商报价超过采购预算或者最高限价的其响应性文件无效
2.2.2	竞争性谈判文件澄清发出的形式	通过新乡市公共资源交易中心系统发布
2.2.3	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清	供应商自行在新乡市公共资源交易中心平台交易平台系统查看，无需确认
2.3.1	竞争性谈判文件修改发出的形式	通过新乡市公共资源交易中心系统发布
3.3.1	谈判有效期	首次响应文件递交截止之日起90日历天
3.4.1	谈判保证金	不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次谈判采购不收取谈判保证金，需提供响应承诺函。
3.5.3	签字或盖章要求	（1）所有要求供应商加盖公章的地方均用供应商的CA锁进行电子签章。 （2）所有要求法定代表人签字或盖章的地方均用法定代表人的CA锁进行电子签章。若由委托代理人签字或盖章，且委托

		代理人没有CA锁的，则响应文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。
4.1.1	响应文件加密及上传要求	<p>(1) 加密的电子响应文件 (*.xxtf 格式), 应在响应文件截止时间前通过 “新乡市公共资源交易中心电子交易平台” 内上传, 上传时必须得到电脑 “上传成功” 的确认回复后方为上传成功;</p> <p>(2) 加密的电子响应文件为 “新乡市公共资源交易中心” 网站提供的 “谈判文件制作工具” 软件制作生成的加密电子响应文件。</p> <p>(3) 谈判供应商必须使用企业 CA 密钥制作电子响应文件。</p>
4.2.1	首次响应文件递交截止时间	详见谈判公告
4.2.2	首次递交响应文件地点	新乡市公共资源交易中心电子交易平台 (https://ggzy.xinxiang.gov.cn/)
4.2.4	是否退还响应文件	否
5.1	开启时间和地点	<p>时间: 同首次响应文件递交截止时间</p> <p>地点: 同首次递交响应文件地点</p>
5.3.1	谈判小组的组建	按照国家相关规定组建, 谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成, 其中评审专家人数不得少于成员总数的2/3, 达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目, 或者达到招标规模标准的政府采购工程, 应当由5人以上单数组成
5.3.3	是否授权谈判小组确定成交人	否, 推荐的成交候选人数: <u>3</u> 名
6.4	履约保证金	履约保证金: 不要求
8.1	代理费用收取方式及标准	<p>一标段: 4000.00 元, 由成交供应商支付。</p> <p>二标段: 4000.00 元, 由成交供应商支付。</p>
8.3	采购程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立谈判小组 2. 制定或确认谈判文件 3. 确定不少于 3 家的供应商参加谈判 4. 谈判 5. 确定供应商

		6. 在财政部门指定媒体公布结果
8.4	其他	<p>1. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。接收质疑函联系部门：恒信咨询管理有限公司，联系电话：0373-5855826，通讯地址：新乡市健康路 28 号。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p> <p>2. 采购资金的支付方式、时间（付款方式）：承储企业完成蔬菜储备收购任务后，由市财政局、市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局对其储备情况进行验收，验收合格后支付 50%，储备期满，经市财政局、市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局验收合格后支付剩余的 50%。</p> <p>3. 验收方式：乙方在蔬菜储备入库完成提出验收申请，甲方会同市财政局、发改委、农业农村局、市场监管局 对所有储备的蔬菜的品种、数量、质量等进行检查验收，合格后确认储备期开始，并填写验收情况表。</p> <p>4. 为落实河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33 号），成交供应商可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，具体详见附件。</p> <p>5. 本项目采购的供应商属于其他未列明行业。</p> <p>6. 类似项目：类似项目是指蔬菜储备类项目。</p> <p>7. 竞争性谈判过程及最终(或三次)报价,将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。</p>

		<p>8. 供应商在谈判结束前应保持在线,以便参与谈判过程及最终(或三次)报价(30 分钟内),因供应商原因未及时参与谈判过程及最终(或三次)报价的,后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。</p> <p>(https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html) 评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行谈判。</p>
--	--	--

1. 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性谈判条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次谈判项目采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 本次谈判项目采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 本次采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称及项目编号：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限、服务地点、服务标准和服务要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定不接受联合体参与竞争性谈判。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响谈判公正性；
- (2) 与本谈判项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本谈判项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本谈判项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本谈判项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；

(7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 供应商存在下列情形之一的，其响应无效：

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除国外第三方出具的证明文件、专用术语外，与谈判有关的响应文件语言文字均应使用中文。必须使用他国语言文字时，证明文件、专用术语应附有中文注释和翻译文件。响应文件中因使用他国语言文字发生歧义时，以中文为准。

1.8 计量单位

除在竞争性谈判文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

不组织。

1.10 分包

不允许。

1.11 偏离

不允许。

1.12 选择性报价方案

见供应商须知前附表。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 采购需求
- (5) 合同草案
- (6) 响应文件格式

根据本章第2.2款和第2.3款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取竞争性谈判文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间不足3个工作日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以供应商须知前附表规定的形式通知所有接收竞争性谈判文件的供应商，同时在公告发布媒体上发布更正公告，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截

止之日。

2.3.2 澄清或者修改的内容与竞争性谈判文件不一致的地方，以澄清或者修改的内容为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- 一、授权委托书
- 二、信用承诺函
- 三、企业承诺书
- 四、企业声明函
- 五、响应承诺函
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、报价函
- 八、报价函附表（第一轮报价）
- 九、服务方案
- 十、中小企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十二、监狱企业证明材料（如有）
- 十三、其他资料

3.2 谈判价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按照竞争性谈判文件提供的响应文件报价表格式填写相应的报价。

3.2.2 谈判总报价应是指满足采购需求所需的全部费用。

3.2.3 分项报价一览表是将总报价进行分解，各项报价应准确填入分项报价一览表相应栏内。
未填入报价项目谈判小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 谈判总报价应完全包括竞争性谈判文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.5 本项目的谈判总报价应按照竞争性谈判文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价。

3.3 谈判有效期

3.3.1 谈判有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效。

3.4 谈判保证金

不要求。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关服务期限、谈判有效期、服务要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按谈判文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的法定代表人授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应当按照谈判文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载竞争性谈判文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商应在响应文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传加密的电子响应文件（*.xxtf 格式），上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

4.2.5 逾期送达的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2.6 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与新乡市公共资源交易中心联系，联系电话：4009980000。

4.2 响应文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的递交首次响应文件截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以递交首次响应文件截止时间前完成上传至“新乡市公共资源交易中心平台”内的最后一份响应文件为准。

5. 竞争性谈判

5.1 开启时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间），通过电子招标投标交易平台进行竞争谈判，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 谈判程序

5.2.1 递交首次响应文件截止，谈判会议开始。

5.2.2 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在谈判截止时间前，登录智能开标大厅，在线准时参加谈判活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。各供应商在谈判会议结束前务必要在智能开标大厅保持在线的状态，本项目采用不少于三轮谈判方式，要求在每次开始报价的 30 分钟内完成报价，未在规定的时间进行报价的视为放弃，造成的后果由供应商自行负责。不见面谈判服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

5.2.3 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密。

5.2.4 竞争性谈判过程及最终(或三次)报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。

5.2.5 供应商在用品结束前应保持在线，以便参与谈判过程及最终(或三次)报价(30 分钟内)，因供应商原因未及时参与谈判过程及最终(或三次)报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

(<https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>)

评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行谈判。

5.3 谈判

5.3.1 谈判小组

(1) 谈判工作由谈判小组独立进行，竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(2) 达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

(3) 采用竞争性谈判方式采购的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

5.3.2 谈判

(1) 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据“评审办法”规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，谈判小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5.3.3 评审报告

(1) 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

(2) 评审完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

5.4 谈判过程的保密性

5.4.1 谈判期间，直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 终止竞争性谈判采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但货物和服务项目技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的情形除外。

5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当在谈判结束后 1 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照谈判评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，并将结果通知未成交供应商。

5.6.2 采购人也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。谈判小组直接确定成交供应商的应在谈判文件中写明。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人应当在成交人确定后 1 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将谈判文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求或标的的基本概况以及谈判小组名单。

5.7.3 成交人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

6. 合同授予

6.1 成交通知

成交结果公示的同时，采购人以书面形式向供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.2 供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.3 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起 1 日内，根据竞争性谈判文件、供应商的响应文件及在谈判过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并追究其违约责任。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗

力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

6.4 履约保证金

无。

7. 询问、质疑和投诉

7.1 供应商或有关当事人对谈判过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

7.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.3 供应商认为谈判文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

7.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

7.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$

房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须**同时满足所列指标的下限**，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件2:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款		评审因素	评审标准
1	形式性评审	响应文件签章	响应文件按竞争性谈判文件要求签章的
		响应文件格式	符合竞争性谈判文件中提供的响应文件格式
2	资格评审标准	信用承诺函	符合“第六章”内容要求
		企业承诺书	符合“第六章”内容要求
		企业声明函	符合“第六章”内容要求
		中小企业声明函	符合“第六章”内容要求
<p>注：</p> <p>1、按照新乡市财政局<<关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）>>新财购〔2021〕13号的要求，供应商在投标（响应）时，按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料：</p> <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。</p> <p>2、采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。</p>			
3	响应性评审标准	响应承诺函	符合“第六章”内容要求
		反商业贿赂承诺书	符合“第六章”内容要求
		响应报价	报价未超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价
		响应内容	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定
		服务要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.4项规定

详细谈判	<p>1. 谈判小组根据本章第2条内容集中与单一供应商分别进行谈判，谈判结束后，要求其在规定时间内提交最后报价。</p> <p>2. 根据新办【2021】21 号文件《关于加强“十四五”规划项目廉政风险防控打造廉洁工程的实施意见》的通知要求 谈判（磋商）项目采用不少于三轮谈判（磋商）方式。竞争性谈判（三次及以上、最终）报价， 也将采用远程网上报价。供应商登录远程大厅进入本项目，在评标过程中收到报价通知时，即可远程在线报价。在规定时间内（30分钟内）没有提交最后报价的谈判供应商，视同退出谈判。最后报价将作为评审的依据，未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。</p>
------	---

1. 响应文件的初步审查

1.1 谈判小组依据评审办法前附表形式性评审、资格性评审和响应性评审对供应商的响应文件进行审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求，有一项不符合评审办法前附表评审标准的，谈判小组应当认定其响应文件无效。

1.2 谈判报价有算术错误及其他错误的，谈判小组按以下原则要求供应商对谈判报价进行修正：

1.2.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.2.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价；

1.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

1.2.4 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其**响应文件无效**。

2. 详细谈判

2.1 谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判双方就可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息，不得变动谈判文件中的其他内容。

2.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.6 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应

当认定其响应文件无效。

2.8 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价后，由谈判小组对提交最后报价供应商的最后报价按照评审办法前附表第4条价格扣除标准进行报价评审。

3. 响应文件的澄清和修改

3.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 评审结果

4.1 除采购人授权直接确定成交人外，谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序推荐3名成交候选供应商。

4.2 谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

第四章 采购需求

一、蔬菜储备相关要求

1. 市级冬春蔬菜储备方式

冬春蔬菜储备(以下简称储备菜),是指新乡市政府储备的用于在本市城市行政区域内调控市场或遇有重大自然灾害和突发事件时保障市场供应的蔬菜。储备菜存储采取“政府委托、企业运作”的市场化运作方式,总体按照主体储备、银行贷款、政府补助、自负盈亏的机制,通过政府采购的方式选择骨干生产流通企业承储,平时正常轮换,发生自然灾害及节假日期间按指令投放,以保障市场供应、抑制菜价大幅度上涨为重点,确保储备菜调得进、存得好、销得出。

2. 储备菜入库管理

承储企业应按照签订委托代储合同中规定的时间、任务和储备方式完成储备入库,并出具购销合同、质量检测合格证明、入库单等相关证明材料。承储企业完成储备菜收购任务后,由商务局召集市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局,对承储企业入库的储备菜的品种、数量、质量等进行验收,并填写验收情况表。

3. 储备菜在库管理

承储企业应当严格按照储备与经营相分离的原则,对储备菜实行专仓储存、专人保管、专账记载、定期轮换,每日统计台账结存数,保证储备菜账账相符、账实相符、质量良好、储存安全。

承储企业应当按照以防为主、综合防治的保菜方针,对储备菜实行分品种、分货位储存和管理,建立健全储备菜的防腐、防盗、防火、防水、防冻等安全管理制度,并配备必要的安全防护设施。加强安全生产责任,企业法定代表人、实际控制人、实际负责人,要严格履行安全生产第一责任人责任,对本单位安全生产负总责。

4. 储备菜轮换管理

承储企业可根据蔬菜的储存状况进行轮换,轮换期间要确保承储量及储备质量。储备菜轮出后承储企业应按轮出总量及时、同品种、保质等量轮入,轮入总量误差不得高于1%。突发事件或紧急情况下不能按时轮入的,须及时报商务局备案并在限定期限内轮入完毕,否则按擅自动用储备处理。

5. 储备菜投放管理

有下列情况之一的,可以动用储备菜:

- 5.1 蔬菜供求总量失去平衡或一周内部分蔬菜市场价格持续上涨 50%以上;
- 5.2 遇有重大自然灾害或者突发事件;

5.3 市政府认为需要动用储备菜的其他情况。

动用储备菜由市发改委提出方案，报请市政府批准后，按照批准的品种、数量、价格，下达动用指令。储备期内未经市政府批准，任何单位和个人不得擅自动用储备菜。储存期结束后，承储企业自行将储备菜销售。

6. 储备菜资金管理

储备菜的储存费用补贴按照市商务局与承储企业签订的协议及时拨付到承储企业。根据市政府指令实施的储备菜投放，如发生价差或亏损，由市商务局会同市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局根据价差，提出补贴意见，报市政府批准后执行。

因承储企业管理不善，人为造成的损失，由承储企业自行承担；储备期满后储备物资由储备企业自行销售，自负盈亏。

二、技术服务要求

1. 供应商需具有完善的管理措施，菜品来源可靠，数量能够保障，销售网络健全，有较强的蔬菜经营实力、产销衔接能力，完全能够保障相应蔬菜的日常市场销售。

2. 供应商需具有完整的卫生管理方案、安全管理制度，保障储备菜的食品安全质量问题。

3. 供应商需具有储备菜质量安全检（化）验、检测能力（需提供检测单位出具的质量检测合格证明或设备租赁合同或相关设备购买发票及设备照片）。

4. 供应商需具有一定的储备经验、完整的运输配送方案，响应时间及时，交货流程安排合理。

5. 供应商需具有完整的人员岗位职责方案，安排合理，分工明确。

6. 供应商需具有合理的应急响应服务预案，具有对服务中出现的停水、停电、食品安全和质量问题、操作人员问题等突发事件采取的应急保障措施。

7. 供应商需具有相应的储备条件，在遇有重大自然灾害或者突发事件发生时能及时保障储备菜的投放，供应商需在本地具有适合蔬菜储存的恒温库或场所且拥有产权或使用权（需提供不动产权证书或房屋租赁合同及相关场所照片）。

三、商务要求

1. 项目名称：新乡市商务局市级冬春蔬菜储备项目。

2. 采购内容：一标段：本项目为新乡市商务局冬春蔬菜储备服务，储备菜的品种以大白菜、萝卜、胡萝卜、土豆、洋葱、圆白菜、冬瓜等耐贮存、易周转的蔬菜为主，也可根据居民消费习惯和储藏能力适当调整储备品种，储备规模为 1380.6 吨。

二标段：本项目为新乡市商务局冬春蔬菜储备服务，储备菜的品种以大白菜、萝卜、胡萝卜、土豆、洋葱、圆白菜、冬瓜等耐贮存、易周转的蔬菜为主，也可根据居民消费习惯和储藏能力适当调整储备品种，储备规模为 1390 吨。

3. 资金标准：166.2 万元；其中一标段：828180.00 元，二标段：833820.00 元。
4. 资金核拨：财政支付。
5. 服务期限：储备菜的储备期限为 2024 年 11 月 15 日至 2025 年 03 月 15 日，储备期 4 个月；
6. 服务地点：采购人指定地点。
7. 服务要求：合格，满足采购人需求。
8. 付款方式：承储企业完成蔬菜储备收购任务后，由市财政局、市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局对其储备情况进行验收，验收合格后支付 50%，储备期满，经市财政局、市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局验收合格后支付剩余的 50%。
9. 验收方式：乙方在蔬菜储备入库完成提出验收申请，甲方会同市财政局、发改委、农业农村局、市场监管局 对所有储备的蔬菜的品种、数量、质量等进行检查验收，合格后确认储备期开始，并填写验收情况表。

第五章 合同草案

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 竞争性谈判文件
2. 响应文件
3. 乙方在谈判时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件

第二条 合同内容

1. 储备期限：乙方承储蔬菜的储备期限为2024年11月15日至2025年03月15日，储备期4个月。

2. 储备品种、数量：乙方承储品种大白菜、萝卜、胡萝卜、土豆、洋葱、圆白菜、冬瓜等耐贮存、易周转的蔬菜为主，储备量为_____吨。

3. 储备动用：乙方承储蔬菜的动用权归市政府。甲方按照市政府指令动用，其他任何单位和个人不得擅自动用储备的蔬菜，根据市政府指令实施的储备菜投放，如发生价差或亏损，由市商务局会同市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局根据价差，提出补贴意见，报市政府批准后执行。

第三条 合同总价款

1. 本合同服务总价款：_____¥元。

大写：_____元。

2. 本合同总价款包括服务期间必需的人工、仓储、工具、运输等相关费用。



第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 乙方在蔬菜储备入库完成后提出验收申请,甲方会同市财政局、市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局对所有储备菜进行检查验收,并填写验收情况表;

(2) 储备自入库验收合格之日起,甲方采取定期和不定期抽查相结合的方对承储企业和储备库进行检查,确保冬春蔬菜储备充足、质量安全。检查中发现的问题要及时进行整改,如若在规定的不予整改或整改不到位的不予补贴,并取消其储备资格。

(3) 经市政府批准,甲方有权通过电话预通知并以书面形式(或传真形式)向乙方发出储备蔬菜的动用通知,包括动用时间、数量、投放地点及投放价格,并有权监督乙方按通知要求执行。

(4) 市政府动用储备时,甲方有权到场检查储备的蔬菜质量,发现质量问题有权停止储备任务,并追偿由此产生的相关损失。

(5) 甲方负责协调市财政局,及时将各项补贴资金拨付乙方。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方按本合同规定的品种、数量在 2024 年 11 月 15 日前完成所有储备入库,并提出验收申请。

(2) 储备期内,乙方必须保证储备蔬菜品种、数量真实,质量完好。积极配合甲方的执法检查,并做好记录。

(3) 乙方承担动用时的运输、投放责任,政府需动用储备的蔬菜时,乙方应在接到甲方电话预通知后积极做好应急运输准备,在接到书面形式(或传真形式)的动用通知后,按要求完成出库、装车、启运工作,并按甲方指定的时间、地点、数量、投放价格等要求投放市场。投放所产生的费用由甲方会同市财政局核实后于储备期结束给予补贴。

(4) 因承储企业管理不善或人为造成的损失,由承储企业自行承担;储备期满后储备物资由储备企业自行销售,自负盈亏。

第五条 质量保证

1. 乙方应当严格按照储备与经营相分离的原则,对储备菜实行专仓储存、专人保管、专账记载、定期轮换,每日统计台账结存数,保证储备菜账账相符、账实相符、质量良好、储存安全。

2. 乙方应当按照以防为主、综合防治的保菜方针,对储备菜实行分品种、分货位储存和管理,建立健全储备菜的防腐、防盗、防火、防水、防冻等安全管理制度,并配备必要的安全防护设施。

3. 乙方应根据蔬菜的储存状况进行轮换,轮换期间要确保承储量及储备质量。储备菜轮出后承储企业应按轮出总量及时、同品种、保质等量轮入,轮入总量误差不得高于 1%。

4. 突发事件或紧急情况下不能按时轮入的，须及时报市商务局备案并在限定期限内轮入完毕，否则按擅自自动用储备处理。

第六条 付款方式

承储企业完成蔬菜储备收购任务后，由市财政局、市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局对其储备情况进行验收，验收合格后支付 50%，储备期满，经市财政局、市发改委、财政局、农业农村局、市场监管局验收合格后支付剩余的 50%。

第七条 验收

1. 服务期限：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方在蔬菜储备入库完成提出验收申请，甲方会同市财政局、发改委、农业农村局、市场监督管理局对所有储备的蔬菜的品种、数量、质量等进行检查验收，并填写验收情况表。

第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第九条 分包和转包

除竞争性谈判文件事先说明且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十一条 违约责任

1. 甲方在乙方已履行合同义务的前提下，未能按时支付乙方储备费用时，乙方有权要求甲方立即协调支付，并追究相关法律责任。

2. 因乙方责任未达到本合同规定的储备品种、数量、质量，其不足部分，甲方有权双倍追回已支付的储备费用，并责成乙方立即补足。情节严重的，甲方有权终止合同，并追究相关法律责任。

3. 乙方未经甲方同意，擅自自动用储备的蔬菜的，立即取消其承储资格并退回甲方支付的全部款项，并追究由此带来的一切经济 and 法律责任。

4. 乙方由于日常管理不善等原因影响储备蔬菜品质下降，由此造成的经济损失由乙方自行承担；影响市政府应急投放的，追究企业主要管理者法律责任。

5. 双方均不得擅自终止本合同，如一方擅自终止合同给对方造成的相关损失由责任方负责赔付。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在___个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合服务标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第①种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

其它约定：_____。

本合同一式___份，甲、乙双方各执___份。

甲方：

乙方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

时间： 年 月 日

第六章 响应文件格式

正/副本

_____项目_____标段

响应文件

(封面)

项目编号:

供 应 商: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

响应文件目录

- 一、授权委托书
- 二、信用承诺函
- 三、企业承诺书
- 四、企业声明函
- 五、响应承诺函
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、报价函
- 八、报价函附表（第一轮报价）
- 九、服务方案
- 十、中小企业声明函
- 十一、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十二、监狱企业证明材料（如有）
- 十三、其他资料

一、授权委托书

至：**采购人名称**

委托单位：_____法定代表人：_____

地 址：_____邮政编码：_____

授权委托人联系方式（手机）：_____

兹委托授权委托人_____代表我/我单位参加恒信咨询管理有限公司组织的本项目政府采购活动，授权委托人有权在该谈判活动中，以我单位名义签署响应承诺函和响应文件、递交响应文件，与代理公司、谈判小组进行澄清、解释、谈判，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

授权委托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。授权委托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：1、法定代表人身份证复印件（正反面）

2、授权委托人身份证复印件（正反面）

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

特别提示：

1、如供应商本单位法定代表人参加谈判活动的，也须按上述要求提供法人授权委托书，否则将视为无效响应文件。

2、授权委托人必须为委托单位的在职人员，供应商不得委托其他单位的人员作为授权委托人。

二、信用承诺函

致____（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

三、企业承诺书

具有较强的抗风险能力，近三年内无违法行为及重大食品安全事故记录（出具承诺书，格式自拟）

四、企业声明函

我单位与本项目的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：_____年____月____日

五、响应承诺函

_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺，如有以下情形之一的：

- （1）在竞争性谈判文件规定的谈判有效期内撤回响应文件；
- （2）在响应文件中提供虚假材料；
- （3）成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；
- （4）未能按竞争性谈判文件规定提交履约保证金；
- （5）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）拒绝履行合同义务；
- （7）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通；
- （8）在履约过程中未按竞争性谈判文件、响应文件、生效的政府采购合同等约定，提供货物、工程和服务；
- （9）存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以成交无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在____（项目名称）____谈判活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与竞争性谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

_____年____月____日

七、报价函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____项目的竞争性谈判文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性谈判文件及其他有关文件后，我方愿意遵守竞争性谈判文件中的各项规定，严格按照“技术规格及施工要求”进行施工，谈判总报价为（大写）_____（小写：¥_____元），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部竞争性谈判文件包括澄清文件、补充通知（如有）及有关附件，愿按照谈判文件中的条款和要求按最后一轮的报价作为最终报价。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在_____日历天内（工期），全面履行竞争性谈判文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的合格要求，并按竞争性谈判文件和有关规定提交一切资料。

5. 如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约保证金。

6. 我方同意从首次响应文件递交截止日期起 90 日历天内保持响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

7. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形。

8. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该工作因我方延误所造成的经济损失。

9. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

10. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

11. 我方承诺，如果我方成交，在收到成交通知书时，保证按照竞争性谈判文件约定的代理费的收费标准，足额、准时交纳代理服务费。

12. 所有与本次竞争性谈判有关的函件请发往下列地址：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

项目联系人电话（手机号）：_____

邮箱：_____

_____年_____月_____日

八、报价函附表（第一轮报价）

项目名称	
供应商	
响应内容	
项目编号	
谈判总报价	大写：_____ 小写：¥_____元 （供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的谈判总报价为成交价）
服务期限	
服务地点	
服务要求	
备注	

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

九、服务方案

根据谈判文件“第四章 采购需求”内容编制服务方案，包括但不限于以上内容，格式自拟。

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

_____年_____月_____日

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

④在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

十一、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

_____年_____月_____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

注：《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十二、监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

注：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

十三、其他资料

供应商认为有必要提供的其他证明材料。